



# **Comune di Occhieppo Inferiore**

*Regione Piemonte - Provincia di Biella*

**Copia**

## **Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n.15**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE PER LE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE**

L'anno duemilaquindici addì tre del mese di febbraio alle ore diciannove e minuti zero, nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta comunale.

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>
<b>MOSCA MONICA</b>	Sindaco	Sì
<b>BAIETTO MARCO</b>	Vice Sindaco	Sì
<b>BARESI MARCO</b>	Assessore	Sì
<b>MAFFEI STEFANIA</b>	Assessore	Sì
<b>ROZZI ROSA</b>	Assessore	Sì
	<b>TOTALE PRESENTI</b>	<b>5</b>
	<b>TOTALE ASSENTI</b>	<b>0</b>

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale **Dr.ssa GIOVANNA MARIA MIRABELLA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la **Dott.ssa MOSCA MONICA - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il Presidente dà lettura della seguente proposta di deliberazione, redatta su istruttoria del competente Responsabile del servizio:

**OGGETTO : APPROVAZIONE DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE PER LE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTO il comma 3-bis art. 24 LEGGE 11 agosto 2014, n. 114 conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 - Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari - (G.U. n. 190 del 18 agosto 2014) “3-bis. Entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto le amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione”;

RITENUTO OPPORTUNO adottare ed approvare un Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze allo scopo di garantire maggiore e migliore uniformità di servizi sul territorio

VISTO l'allegato piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze;

DOPO ampia ed esauriente discussione;

RICHIAMATI i pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 49 - comma 1 e 147 bis - comma 1 - del Decreto Legislativo 18/8/2000 N. 267, articolo modificato con D.L. 174 del 10/10/2012;

CON VOTI .....

## **DELIBERA**

- 1) - di adottare ed approvare un Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze allo scopo di garantire maggiore e migliore uniformità di servizi sul territorio;
- 2) - di approvare all'uopo l'allegato Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze;
- 3) - di comunicare a [agendasemplificazione@governo.it](mailto:agendasemplificazione@governo.it) l'avvenuto adempimento, entro il 16-02-2015, riguardante l'avvenuta adozione ed approvazione del Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, ai sensi del comma 3-bis art. 24 DL 90/2014;

4) - di precisare che il Responsabile del procedimento, apponente il parere tecnico, è il Sig. Maurizio Cavagnetto;

Con successiva votazione, di rendere questa deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

## **OGGETTO: PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

APPROVAZIONE DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE PER LE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE

### **PARERI:**

Esaminata la suddetta proposta di deliberazione;

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'art. 49 - comma 1 e 147 bis - comma 1 - D. Lgs. 267/2000, articolo modificato con D.L. 174 del 10/10/2012, parere **FAVOREVOLE** di **REGOLARITA' TECNICA**, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INFORMATICO  
F.to MAURIZIO CAVAGNETTO

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi dell'art. 49 - comma 1 e 147 bis - comma 1 - D. Lgs. 267/2000, articolo modificato con D.L. 174 del 10/10/2012, parere **FAVOREVOLE** di **REGOLARITA' CONTABILE**.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to DANIELA MURDACA

## **LA GIUNTA COMUNALE**

UDITA ed ESAMINATA la proposta del Presidente come sopra formulata;

PRESO ATTO dei pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

CON VOTI favorevoli, unanimi, palesemente espressi,

### **DELIBERA**

di approvare integralmente la proposta del Presidente così come sopra formulata.

SUCCESSIVAMENTE, stante l'urgenza di provvedere, con ulteriore votazione, con voti favorevoli, unanimi, palesemente espressi, dichiara il presente atto **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Dott.ssa MOSCA MONICA



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr.ssa GIOVANNA MARIA  
MIRABELLA

---

### COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione con separato elenco – oggi 17-mar-2015 giorno della pubblicazione – ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr.ssa GIOVANNA MARIA  
MIRABELLA

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Registro Pubblicazioni

Certifico io sottoscritto Segretario comunale, su conforme dichiarazione del Messo comunale, che copia del presente verbale viene pubblicata oggi 17-mar-2015 nel sito informatico di questo Comune, alla sezione "Albo Pretorio", per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Li 17-mar-2015



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr.ssa GIOVANNA MARIA  
MIRABELLA

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio, certifico io sottoscritto Segretario comunale che la suesesa deliberazione, non soggetta a controllo necessario e non sottoposta a controllo eventuale, è stata pubblicata, nelle forme di legge, nel sito informatico di questo Comune, per cui la stessa, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, è divenuta esecutiva in data: \_\_\_\_\_

Li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

La presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Li, 17/03/2015

**F.to IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 17/03/2015

