

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE PER 18 ORE SETTIMANALI DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL DEL 16/11/2022 (EX CAT. C), DA DESTINARE AL SERVIZIO TECNICO DEL COMUNE DI OCCHIEPPO INFERIORE (BI).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI i decreti sindacali depositati agli atti della segreteria, con i quali sono stati nominati i Responsabili di servizio di questo Comune, abilitati all'espletamento dei compiti di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, ivi compresa la capacità di assumere gli atti di impegno di spesa nonché i provvedimenti di liquidazione per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 122 del 24.12.2010 e ss.mm.ii., disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Occhieppo Inferiore;

VISTO il D.P.R. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

VISTA la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;

VISTO il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

VISTO il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.26 del 25/03/2025 di approvazione del PIAO 2025/2027;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;

VISTA la determinazione n. 251 in data 2/10/2025 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

ART. 1 – CONCORSO PUBBLICO

È indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico – Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C) - a tempo indeterminato e parziale per 18 ore settimanali, da utilizzare presso il Servizio Tecnico del Comune di Occhieppo Inferiore.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dagli artt. 7, 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 198/2006, e nel rispetto del decreto interministeriale del 14/11/2021 in tema di misure per assicurare nelle prove scritte dei concorsi pubblici, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Art. 2 – RISERVE PREVISTE PER LEGGE - PRECEDENZE E PREFERENZE

Per il presente concorso non è operante alcuna delle riserve previste dalla Legge 68/99 e dal successivo regolamento di esecuzione di cui al D.P.R. 333/2000.

Ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4 e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA inferiore all'unità, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione, per il presente concorso non opera la riserva summenzionata.

Ai sensi dell'art.1, comma 9 bis del DL 44/2023, convertito in Legge 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, inferiore all'unità, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione, per il presente concorso non opera la riserva summenzionata.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

A parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono quelli elencati nel comma 4 art. 5 del DPR 487/1994 (allegato in calce al presente bando).

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso dell'Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico tabellare correlato al posto suddetto sarà quello regolato dal CCNL degli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione, per l'Area degli Istruttori (ex categoria C), parametrato al tempo parziale di 18 ore indicato nel presente bando. Spettano inoltre: l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, e il trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL di comparto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso le persone che alla data di pubblicazione del presente bando di concorso siano in possesso dei seguenti requisiti:

4.1 Requisiti generali

- a) **Cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla U.E., nonché alle altre situazioni di diritto equiparate, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 17407/02/1994 e all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o extracomunitari devono possedere inoltre adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) **Età non inferiore ad anni 18** e non superiore al limite massimo per il collocamento a riposto stabilita dalla legge, da possedere alla data di scadenza del bando
- c) **Godimento dei diritti civili e politici.** I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o extracomunitari devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge.
- d) **Iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza,** secondo le vigenti disposizioni di legge.
- e) **Non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.** Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) **Non essere stati interdetti o sottoposti a misure** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) **Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- i) **Possesso di patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore.**
- l) **Idoneità fisica all'impiego.** Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del decreto legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che i vincitori abbiano l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto da ricoprire. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza indennizzi di sorta. La mancata

presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.

4.2 Requisiti specifici.

a) **Possesso del Diploma di scuola media superiore di geometra o perito edile o titolo superiore assorbente (laurea triennale, magistrale o vecchio ordinamento in architettura o ingegneria).**

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso il/la candidato/a deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, a pena di esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

b) **Conoscenza della lingua inglese** ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e **dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse**, degli strumenti WEB e di software specifici di uso tecnico;

c) **non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi** presso le pubbliche amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso. Il Comune di Occhieppo Inferiore, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Art. 5 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata, ai sensi dell'art. 4 cc. 1 e 2 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., esclusivamente in via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso sistema.

La registrazione al Portale unico del reclutamento può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS. A seguito della registrazione è possibile presentare la domanda di partecipazione. Per la presentazione delle domande è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione. La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. Al termine della procedura viene generata un'email di conferma dell'avvenuta candidatura.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione informatica consente di modificare o integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando.

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPa, l'amministrazione pubblicherà sul sito web istituzionale <https://www.comune.occhieppo-inferiore.bi.it> nella sezione relativa alla procedura concorsuale e sul Portale unico del reclutamento (Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>) un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

5.1 ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, il candidato deve allegare in forma digitale:

- a) (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- b) (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- c) (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento;
- d) (eventuale e solo per candidati con titolo di studio conseguito all'estero) idonea documentazione attestante l'equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, oppure idonea documentazione che attesti l'avvenuta presentazione della richiesta del riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando; in quest'ultimo caso il candidato verrà ammesso con riserva alla selezione, riserva che sarà mantenuta fino al momento dell'eventuale assunzione in attesa del riconoscimento del titolo di studio;
- e) ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00, da allegare entro il termine di scadenza del presente avviso direttamente on line nella Sezione PagoPA. La tassa di concorso non sarà, in nessun caso, rimborsabile. Il mancato versamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dallo stesso.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati". Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPa.

5.2 MOTIVI DI ESCLUSIONE:

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione anche solo di uno dei requisiti di cui all'art. 3;
- presentazione della domanda con modalità differenti da quella indicata all'art. 4 del presente bando
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari.

ART. 6 – PAGAMENTO TASSA CONCORSO

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci euro), riportante la seguente causale: **Cognome – Nome – partecipazione concorso “istruttore tecnico” Comune di Occhieppo Inferiore**, entro il termine di scadenza del presente avviso direttamente on line nella Sezione Pago PA al seguente link: <https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=00351490024> (Pagamento Spontaneo) con la causale “Tassa di concorso istruttore tecnico”.

Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui sopra. Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

ART. 7 – INDICAZIONI PER PARTICOLARI CONDIZIONI

7.1 DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall' articolo 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170.

Verranno assicurate ai soggetti con DSA che ne facciano richiesta le seguenti misure:

- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il/la candidato/a dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita.

In ogni caso, la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio, nonché l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla base della documentazione presentata e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Comunque, la concessione di tempi aggiuntivi non può eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. L'eventuale possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e

disortografia. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa deve essere allegata alla domanda on-line.

7.2 – CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

In caso di impossibilità a presentarsi nei giorni delle prove a causa del proprio stato di gravidanza, è possibile chiedere lo svolgimento di prove asincrone secondo le seguenti modalità:

➤ nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione “INFORMAZIONI AGGIUNTIVE”, la candidata deve fleggare l'opzione “Stato di gravidanza” caricando nella sezione “ALLEGATI” la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti;

➤ l'istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati.

In caso di necessità di provvedere all'allattamento nell'orario delle prove, è possibile chiedere tempi aggiuntivi secondo le seguenti modalità:

➤ nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione “INFORMAZIONI AGGIUNTIVE”, la candidata deve fleggare l'opzione “Esigenze di allattamento” caricando nella sezione “ALLEGATI” una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 in cui si attesti la data di nascita del/della figlio/a, si specifichino i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento e si comunichi il nominativo della persona che accompagnerà l'infante nella sede concorsuale;

➤ tale istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo.

ART. 8 – VERIFICA DEI REQUISITI

L'ammissione è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica del possesso dei requisiti e della documentazione previsti dal bando come indispensabili per la partecipazione al Concorso. A tale istruttoria procederà il responsabile del procedimento individuato dal Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane.

Il Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane con proprio provvedimento procederà all'ammissione, all'ammissione con riserva o all'esclusione dei candidati.

L'ammissione con riserva può essere disposta:

- a. per sanatoria delle domande irregolari: in tal caso il Responsabile invita i concorrenti alla rettifica o integrazione delle domande irregolari, concedendo un termine perentorio per la sanatoria, fissato di regola non oltre l'espletamento della prima prova scritta. In questo caso, decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande irregolari concesso dall'Amministrazione, il candidato è automaticamente escluso dal Concorso.

Sono sanabili soltanto l'omissione di una o più dichiarazioni fra quelle richieste, ovvero l'incompleta formulazione delle stesse. **(Non è invece sanabile quanto individuato nel presente bando con la dicitura “pena esclusione dal Concorso”);**

- b. in caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione: in tal caso lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'elenco riportante i codici ID dei candidati ammessi, ammessi con riserva o non ammessi verrà pubblicato almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova scritta, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Occhieppo Inferiore - Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" – "Concorsi" e sul Portale del reclutamento inPA.

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché la veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuata al momento dell'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti nel presente avviso, o che risulterà aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

ART. 9 – PROVE D'ESAME E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Le prove d'esame, che verranno svolte in presenza, sono dirette ad accertare le necessarie conoscenze teoriche e culturali nonché le competenze tecnico-professionali del candidato; le medesime sono volte altresì a verificare le capacità gestionali ed organizzative, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché l'attitudine all'analisi ed all'elaborazione di soluzioni di casi concreti inerenti alle attività che il medesimo sarà chiamato a svolgere.

Il candidato ammesso che si presentasse a sostenere le prove, sprovvisto di idoneo documento di identificazione, verrà, ad opera della commissione, escluso dal concorso.

Il candidato ammesso al concorso che non si presentasse a ciascuna delle prove, alla data e all'ora pubblicate, anche se per cause di forza maggiore, sarà considerato rinunciatario.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo anche se non commentato nonché di alcun dispositivo tecnologico, strumenti informatici ecc. il cui utilizzo non sia stato espressamente autorizzato dalla commissione di concorso.

A norma dell'art. 3 c. 4bis del DL 80/2021 convertito con Legge n. 113/2021 si dispone che "a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove (...)".

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli enti locali (L. 241/90 e ss.mm.ii.);
- Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023);
- Leggi e regolamenti in materia di lavori pubblici;
- Valutazione dei costi e contabilità dei lavori pubblici;
- Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008;
- Edilizia privata;
- Urbanistica;

- Nozioni sul Codice dei beni culturali e del paesaggio;
- Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la P.A.;
- Nozioni sul Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (legge n. 190/2012, D.Lgs. 33/2013, e s.m.i., e norme correlate);
- Nozioni in materia di tutela della riservatezza dei dati personali Regolamento UE n. 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

Pertanto, la selezione sarà espletata secondo le modalità di seguito riportate:

PROVA SCRITTA

La prova scritta, potrà essere svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali oppure con modalità tradizionale cartacea, dovrà essere completata entro il tempo massimo assegnato per lo svolgimento della prova che verrà comunicato ai concorrenti prima dell'inizio della stessa, e potrà consistere alternativamente in quesiti a risposta multipla, oppure nella redazione di un elaborato, ovvero quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto di esame, finalizzata all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale.

Per la prova scritta, la commissione potrà utilizzare anche ditte esterne specializzate.

Punti massimi riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Ai concorrenti è altresì vietato di utilizzare telefoni cellulari o qualsiasi altre apparecchiature informatiche, di cui comunque la commissione può disporre il ritiro. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie. Non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere, anche di leggi non commentate.

Il concorrente che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver ottenuto un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta, con indicazione del punteggio riportato sarà pubblicato sul Portale inPA <https://www.inpa.gov.it> e sul sito Internet del Comune di Occhieppo Inferiore all'indirizzo Amministrazione Trasparente -Sezione Bandi di concorso (https://www.comune.occhieppo-inferiore.bi.it/servizi/amministrazione-trasparente-dett/50/Bandi-di-concorso/interni_5), prima dello svolgimento della prova orale; detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione ai candidati.

PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio individuale sulle materie della prova scritta, finalizzato ad accertare la preparazione e la professionalità dei candidati, nonché l'attitudine a ricoprire il posto.

In sede di prova orale si procederà altresì a verificare la conoscenza dei candidati in ordine alla lingua inglese, nonché la competenza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ad esempio, ricerca file e gestione delle cartelle; utilizzo di editor di testi, Word o similare, per la battitura di un testo, la formattazione, impostazione o modifica, anche con

inserimento di immagini, stampa e salvataggio; impostazione di un foglio di calcolo con Excel o programma similare; utilizzo di internet per l'effettuazione di ricerche, utilizzo della posta elettronica).

Punti massimi riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La valutazione delle prove avverrà secondo quanto indicato dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

I risultati delle prove saranno pubblicati sul Portale inPA e sul sito Internet del Comune di Occhieppo Inferiore all'indirizzo Amministrazione Trasparente -Sezione Bandi di concorso.

ART. 10 – CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI.

Le date delle prove concorsuali verranno tempestivamente comunicati con avviso sul sito istituzionale (<https://www.comune.occhieppo-inferiore.bi.it>); tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura.

È quindi, onere dei /delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso.

ART. 11 – FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio complessivo dato dalla somma dei voti ottenuti dal candidato nella prova scritta e nella prova orale.

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., si applicheranno i titoli di preferenza elencati nel successivo art. 12 "TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA".

La graduatoria di merito, approvata con determinazione dirigenziale, rimarrà vigente per un termine di tre anni dalla data di approvazione e sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Occhieppo Inferiore -Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" – "Concorsi" e sul Portale del reclutamento inPA.

Le pubblicazioni di cui sopra della graduatoria costituiscono notifica a tutti gli effetti di Legge e dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per effettuare, entro i limiti percentuali stabiliti dalle disposizioni vigenti e comunque in via prioritaria rispetto alle convenzioni previste dall'articolo 11 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, le assunzioni obbligatorie di cui agli articoli 3 e 18 della medesima Legge n. 68 del 1999, nonché quelle dei soggetti titolari del diritto al

collocamento obbligatorio di cui all'articolo 1, comma 2, della Legge 23 novembre 1998, n. 407, sebbene collocati oltre il limite dei posti ad essi riservati nel Concorso.

Ci si riserva di utilizzare la graduatoria anche per eventuali e future assunzioni, anche a tempo determinato, qualora consentito dalle norme e nei termini e modi previsti dalle stesse.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte del vincitore deve essere comunicata formalmente, e la stessa comporta l'esclusione definitiva dalla graduatoria.

ART. 12 – TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

I concorrenti, che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito con altri candidati, sono quelli appartenenti alle categorie appresso elencate:

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e. maggior numero di figli a carico;
- f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994.
- j. minore età anagrafica.

ART. 13 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, di norma a mezzo PEC/Raccomandata A.R., ad assumere servizio dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto e sono assunti in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale dell'area per i quali risulta vincitore.

L'assunzione rimane subordinata all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione del rapporto.

L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo possano essere emanate.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova, nel rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro.

Ai fini del compimento di tale periodo di prova, si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato nelle mansioni del profilo professionale del Concorso di specie.

ART. 14 – INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui allo stesso Regolamento, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

I candidati potranno in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 13 paragrafo 2 del GDPR. Il titolare dei dati è il Comune di Occhieppo Inferiore.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Occhieppo Inferiore a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, l'ammissione/esclusione dalla procedura concorsuale e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Tutta la procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla Legge n. 125 del 10/04/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di vincoli di finanza pubblica ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande o eventualmente di riaprirli.

L'eventuale proroga e riapertura dei termini sarà resa nota con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso.

In riferimento alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del Procedimento è il Segretario comunale, Dott. Guido Ingrassia

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale del reclutamento inPA ed è pubblicato altresì all'Albo Pretorio on line del Comune di Occhieppo Inferiore e sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" – "Concorsi".

Per ogni eventuale informazione, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Segreteria Generale del Comune di Occhieppo Inferiore, Piazza Don G. Scaglia,1 - 13897, negli orari di apertura: lunedì 08.45-13.00, mercoledì 16.00-19.00, giovedì: 14.30 -16.00 e dalle 14:30 alle 15:30 e venerdì: 11.00-14.00, tel. 015.591791, e-mail urp@occhieppoinf.it - oppure visitare il sito: www.comune.occhieppoinferiore.it, Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" – "Concorsi".

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono utilizzati dal Comune di Occhieppo Inferiore, Titolare del trattamento, con sede legale in Occhieppo Inferiore (BI).

PEC: occhieppoinferiore@pec.ptbiellese.it

Telefono: 015.591791.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati contenuti nella domanda di concorso sono raccolti per le finalità connesse unicamente alla gestione dell'attività selettiva e del procedimento dell'assunzione in servizio. Il candidato, per l'esercizio dei diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il responsabile della protezione dei dati (DPO):

Email: privacy@labor-service.it

Pec: pec@pec.labor-service.it

Telefono: 03211814220

L'informativa completa è allegata di seguito al presente atto.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679



TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è il Comune di Occhieppo Inferiore (C.F./P.IVA:00351490024), con sede in Piazza Don Scaglia n. 1 - 13897 (BI); Telefono: 015 591791 PEC: occhieppoinferiore@pec.ptbiellese.it; mail: urp@occhieppoinf.it



RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (c.d. DPO)

Il DPO nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service S.r.l. (P.IVA 02171510031), telefono: 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it, PEC: pec@pec.labor-service.it



FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

I dati personali comunicati in fase di partecipazione (anagrafici e di contatto, CV, titoli di studio e autodichiarazioni generali) saranno utilizzati dal Comune, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di concorso e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Qualora il concorso sarà bandito per le categorie protette, come previsto dalla L. 68/1999, verranno trattati anche dati particolari ex art. 9 GDPR relativi alla salute (invalidità).

La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e) GDPR l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare oltre che un obbligo di legge (D.Lgs. 165/2001 e D.Lgs. 75/2017 e per il trattamento dei dati particolari si richiama l'art. 9, lett. b) GDPR).

Come richiesto dalla normativa relativa alla trasparenza verranno pubblicate sul sito istituzionale, nell'apposita sezione, le graduatorie finali dei vincitori, contenenti solo i dati necessari e pertinenti, con l'esclusione dalla pubblicazione delle graduatorie relative alle categorie protette.



DESTINATARI DEI DATI

I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici se previsto da disposizioni di legge o di regolamento oltre che ad altri soggetti privati debitamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.



TRASFERIMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ora che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.



PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.



NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta di partecipazione. In assenza vi sarà l'impossibilità di concorrere al bando di cui trattasi.



DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:

- Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;
- Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR.

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy.

Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it>).