

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROSSI ELISA
Indirizzo	VIA MUCRONE N°29, 13897 OCCHIEPPO INFERIORE (BI) - ITALIA
Telefono	3292167745
E-mail	elisa_it@libero.it
PEC	elisa.rossi@archiworldpec.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	24/04/1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date (da – a) | 01/06/2020 – continua attualmente |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI CAMBURZANO
Via Camilla Lampo n. 3 – 13891 Camburzano (BI) |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Responsabile del Servizio Tecnico |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione dell'Ufficio Tecnico comunale, riguardante edilizia privata, urbanistica ed ambiente, lavori pubblici, attività tecnico-manutentive, redazione di atti amministrativi, rapporto con il pubblico, acquisti ed ogni altra attività connessa. |
| Date (da – a) | 02\2012 – 05/2021 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | LIBERA PROFESSIONE |
| • Tipo di azienda o settore | Studio Tecnico di Urbanistica e Pianificazione Territoriale |
| • Tipo di impiego | Redazione di atti urbanistici |
| • Principali mansioni e responsabilità | Redazione di Piani Regolatori e relative varianti, di analisi di compatibilità ambientale, di valutazioni di impatto ambientale, di relazioni ed elaborati paesaggistici, collaborazioni nella redazione di piani settoriali (classificazione acustica). |
| Date (da – a) | 01\03\2011 – 31/12/2020 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI OCCHIEPPO INFERIORE
Piazza Don Giuseppe Scaglia n°1 – 13897 Occhieppo Inferiore (BI) |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Collaborazione con l'Ufficio Tecnico comunale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulenza e gestione diretta del rapporto con il pubblico, redazione di atti amministrativi di vario genere, gestione di pratiche in materia di edilizia privata, definizione ed aggiornamento di atti urbanistici. |
| Date (da – a) | 01/01/2015 –31/12/2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI CAMBURZANO
Via C.Lampo n°3 – 13891 Camburzano (BI) |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Collaborazione con l'Ufficio Tecnico comunale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulenza e gestione diretta del rapporto con il pubblico, redazione di atti amministrativi di vario genere, gestione di pratiche in materia di edilizia privata. |

- Date (da – a) 05/2013-03/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro STAZIONE UNICA APPALTANTE TRA I COMUNI DI CERRIONE, OCCHIEPPO INFERIORE, OCCHIEPPO SUPERIORE E VERRONE
Via Castello n°6 – 13871 Verrone (BI)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Attività di collaborazione per lo svolgimento delle procedure di gara
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con i Responsabili del Procedimento dei Comuni convenzionati con la Stazione Unica Appaltante per lo svolgimento delle procedure di gara d'appalto: definizione dei documenti di gara, redazione dei verbali, collaborazione nella definizione dei contratti e nelle procedure di aggiudicazione.

- Date (da – a) 03/2013 – 11/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VERRONE
Via Castello n°6 – 13871 Verrone (BI)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Attività di supporto al R.U.P. e collaborazione nella redazione dei Regolamenti
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale nella redazione dei seguenti Regolamenti: Edilizio, d'Igiene e Sanità Pubblica e degli Oneri di Urbanizzazione. Supporto al R.U.P. nella redazione di atti amministrativi di vario genere per il periodo settembre-novembre 2013.

- Date (da – a) 01/02/2011 – 30/07/2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASSOCIAZIONE DISLIVELLI
Viale Pier Andrea Mattioli n°39 c/o Dipartimento Iterateneo Territorio – 10125 Torino (TO)
 - Tipo di azienda o settore Associazione per la ricerca e lo sviluppo dei territori montani
 - Tipo di impiego Stage universitario
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di ricerca sullo sviluppo delle piccole comunità in ambito montano, sulla crescita e lo sviluppo dell'economia montana, con conseguente produzione di dati e di cartografia tecnica.

- Date (da – a) 01/02/2008 – 30/06/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI TORINO – SETTORE AMBIENTE
Corso Inghilterra n°7 – 10138 Torino (TO)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Stage universitario
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di analisi di Piani di risanamento acustico, ricerca sulla prevenzione dall'inquinamento acustico e sulle soluzioni attuali e passate per combattere il rumore negli edifici produttivi.

PRINCIPALI PROGETTI SVOLTI

- Date (da – a) Giugno 2016 – Settembre 2019
 - Committente Comune di Casalvolone (No)
 - Tipo di progetto REDAZIONE DI DOCUMENTAZIONE RELATIVA A PROCEDURA DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA DI VARIANTE STRUTTURALE AL PIANO REGOLATORE PER TRASFORMAZIONE DA AREA AGRICOLA AD INDUSTRIALE

- Date (da – a) Luglio 2015 – Settembre 2017
 - Committente Pompe Travaini s.p.a. - Comune di Castano Primo (MI)
 - Tipo di progetto COLLABORAZIONE NELLA REDAZIONE DI STUDIO DI IMPATTO AMBIENTALE PER LA PROCEDURA DI VALUTAZIONE DI INCIDENZA AMBIENTALE DI AMPLIAMENTO DI COMPLESSO PRODUTTIVO

- Date (da – a) Giugno – Luglio 2014
 - Committente Società Bonesi Pneumatik s.r.l. - Comune di Legnano (MI)
 - Tipo di progetto COLLABORAZIONE NELLA REDAZIONE DI DOCUMENTO TECNICO DI VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' A VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA DI AMPLIAMENTO DI AREA PRODUTTIVA IN VARIANTE PARZIALE AL PIANO REGOLATORE

- Date (da – a) Novembre 2013 – Dicembre 2015
- Committente Comune di Occhieppo Inferiore (BI)
- Tipo di progetto ELABORAZIONE DI VARIANTE PARZIALE N°2 AL PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE (COMPRESIVA DI FASE DI VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' A VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA)

- Date (da – a) Novembre – Dicembre 2013
- Committente Società Euro Edil srl – Comune di Occhieppo Inferiore (BI)
- Tipo di progetto COLLABORAZIONE NELLA REDAZIONE DI DOCUMENTO TECNICO DI VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' A VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA DI PIANO ESECUTIVO CONVENZIONATO A DESTINAZIONE RESIDENZIALE

- Date (da – a) Marzo – Novembre 2013
- Committente Comune di Verrone (BI)
- Tipo di progetto COLLABORAZIONE NELLA REDAZIONE DI REGOLAMENTO EDILIZIO, REGOLAMENTO D'IGIENE E SANITA' PUBBLICA, REGOLAMENTO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE

- Date (da – a) Settembre – Dicembre 2012
- Committente Comune di Occhieppo Inferiore (BI)
- Tipo di progetto ELABORAZIONE DI VARIANTE PARZIALE N°1 AL PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE

- Date (da – a) Dicembre 2012 – Gennaio 2013
- Committente Ditta F.I.A.S s.r.l. - Comune di Gorla Minore (VA)
- Tipo di progetto COLLABORAZIONE NELLA REDAZIONE DI DOCUMENTO TECNICO DI VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' ALLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA PER INTERVENTO DI AMPLIAMENTO INDUSTRIALE IN VARIANTE PARZIALE AL PIANO REGOLATORE

- Date (da – a) Giugno 2011 – Gennaio 2012
- Committente Comune di Balocco (VC)
- Tipo di progetto COLLABORAZIONE ALL'AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA COMUNALE A SEGUITO DI VARIANTE STRUTTURALE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2009 – 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Torino – Il Facoltà di Architettura
Indirizzo di studi: Pianificazione Territoriale, Urbanistica ed Ambientale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Definizione di strumenti per la pianificazione del territorio a tutti i livelli, gestione delle problematiche urbanistiche sotto differenziati aspetti (progettuale, storico-culturale, sociale, economico, ambientale, etc.), studio delle principali tematiche a livello ambientale e paesaggistico al fine di predisporre azioni di mitigazione, tutela e valorizzazione, analisi di dati (sia a livello quantitativo che qualitativo) e produzione di *report* e cartografia tematica, utilizzo di *software* per l'analisi e la rappresentazione del territorio (sia in ambito CAD che GIS)
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Pianificazione Territoriale, Urbanistica ed Ambientale - Voto: 110/110

- Date (da – a) 2000 – 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico di Biella, indirizzo linguistico.
In sede di diploma di maturità, approfondimento sulle diverse declinazioni del sogno di emancipazione femminile tra 1800 e 1900
- Qualifica conseguita Diploma di liceo classico - Voto: 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

TEDESCO

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Il lavoro con la pubblica amministrazione, che ho svolto sin da poco prima di laurearmi, mi ha permesso di acquisire buone capacità di ascolto e relazione quotidiana con il pubblico, inteso sia a livello di tecnici esperti nei diversi settori sia della popolazione.

Durante tutta la mia formazione scolastica, ed in particolare nel corso di quella universitaria, ho imparato a vivere e lavorare con altre persone, ad adattarmi alle esigenze di cambiamento sia a livello personale che lavorativo. La progettazione in gruppi, sempre diversi, mi ha insegnato ad essere aperta al confronto ed allo scambio di idee.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato

Elementi fondamentali del mio percorso sono: buone doti comunicative (sviluppate soprattutto in ambito universitario attraverso la produzione di ricerche, presentazioni orali e lavoro di gruppo), elevata flessibilità (che ho acquisito in ambito lavorativo) e buone capacità organizzative, che sono alla base per il raggiungimento dei miei obiettivi, sia a livello personale che professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Elevata conoscenza del pacchetto **Office** (word, excel, access, power point), **Internet e posta elettronica**, *software* per la gestione del territorio (**Geographic Information Systems- ArcGIS**), *software* per il disegno e la progettazione (**Autocad, Ecotect, Dialux**), *software* per la gestione e la manipolazione delle immagini (**Photoshop**).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nello studio e nelle esperienze lavorative fin qui maturate. E' mia abitudine pormi degli obiettivi da raggiungere: ogni volta che ne realizzo uno cerco di individuare nuove opportunità per crescere personalmente e professionalmente.

PATENTE O PATENTI

B