

PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA FORESTERIA DI PROPRIETA' COMUNALE SITA IN STRADA VECCHIA PER IVREA

VERBALE PER APERTURA OFFERTE PERVENUTE

In data 03/10/2018 alle ore 14.50, presso una sala della Residenza Municipale di Occhieppo Inferiore ha luogo l'esperimento di gara in oggetto.

PREMESSO CHE

- l'Amministrazione comunale intende procedere all'assegnazione in gestione dell'edificio destinato a foresteria al fine di ridurre i costi derivanti da utenze e manutenzioni ordinarie per un periodo pari ad anni 3 (tre);
- con determinazione n°203 del 16/07/2018 del Responsabile del Servizio Tecnico, si è proceduto all'indizione di gara mediante procedura di evidenza pubblica, con l'approvazione del Bando, del Capitolato speciale corredato dai modelli di Istanza di partecipazione e di Offerta economica;
- il Bando, unitamente a tutta la documentazione di gara, è stato pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito informatico del Comune di Occhieppo Inferiore dal 16/07/2018 al 28/09/2018;
- nel Bando era previsto che le offerte dovessero pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 28/09/2018 e l'apertura delle buste fissata in data odierna alle ore 14.30;
- che entro tale data è stato presentato n°1 (dicesi uno) plico da parte dell'associazione PRO LOCO DI OCCHIEPPO INFERIORE con sede ad Occhieppo Inferiore in Via Martiri della Libertà n°113, pervenuto in data 28/09/2018 alle ore 11.40 al prot.7068;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n°267 del 02/10/2018 è stata nominata la Commissione giudicatrice, composta dal Responsabile del Servizio Tecnico, geom. Piergiorgio Pozzato, in qualità di Presidente, e dai seguenti membri:
 - Dott.ssa Daniela Murdaca – Responsabile del Servizio Finanziario, con funzione di commissario;
 - Dott.ssa Caprio Paola – Responsabile dei Servizi Scolastici Sportivi e Ricreativi, Culturali e Socio-assistenziali, con funzione di commissario;
- con la medesima determinazione è stato nominato in qualità di segretario verbalizzante senza diritto di voto l'Arch. Rossi Elisa – libero professionista con incarico di supporto presso l'Ufficio Tecnico comunale.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il Presidente, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la procedura di gara, alla presenza dei seguenti testimoni:

- Sig. Nicolo Andrea, nato a Biella il 28/01/1968 e residente ad Occhieppo Inferiore in via Romioglio n°6 per l'associazione PRO LOCO DI OCCHIEPPO INFERIORE;
- Sig. Dal Molin Pacifico, nato a Biella il 20/05/1968 e residente ad Occhieppo Inferiore in Via Martiri della Libertà n°27 per l'associazione PRLO LOCO DI OCCHIEPPO INFERIORE.

Il Presidente depone sul tavolo n. 1 plico, precedentemente conservato in luogo chiuso a chiave, ed accerta che risulti integro e pervenuto in tempo utile ai fini della presente procedura di gara.

Il Presidente procede all'apertura del plico sigillato presentato dall'associazione PRO LOCO DI OCCHIEPPO INFERIORE e verifica la presenza delle buste "Busta A - Documentazione amministrativa", della "Busta B - Offerta Tecnica" e della "Busta C - Offerta economica", a loro volta regolarmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, secondo quanto prescritto dal Bando.

Il Presidente procede, quindi, all'apertura della busta "Busta A - Documentazione amministrativa" e dà lettura dei documenti in esso contenuti. Esaminata la documentazione, accerta che il concorrente è in regola con quanto richiesto dall'avviso pubblico ed ammette il plico alla procedura di apertura dell'offerta.

Il Presidente procede, quindi, all'apertura della busta "Busta B - Offerta Tecnica" e verifica che al suo interno sono presenti gli elaborati richiesti dall'avviso pubblico.

Il Presidente dichiara conclusa la seduta pubblica e, congedati i testimoni, apre la seduta riservata per l'esame e l'attribuzione del punteggio all'offerta presentata.

Il Presidente dà lettura dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica e delle modalità di attribuzione dei punteggi per l'Offerta tecnica riportati al punto 9) dell'avviso pubblico:

"Al fine della formulazione della graduatoria, saranno considerati i seguenti criteri applicati nell'ordine e nei termini sotto indicati:

- *Criteri di valutazione degli elementi tecnico-gestionali: la valutazione sarà effettuata in base ai seguenti elementi, con attribuzione del punteggio massimo di 80 punti:*
 - a) *punti 1 per ogni anno di pregressa gestione di un edificio/struttura, fino ad un massimo di 5 punti;*
 - b) *valutazione del programma tecnico/organizzativo da attuarsi da parte dell'associazione: fino ad un massimo di 50 punti così attribuibili:*
 - b.1) *finalità ed obiettivi del progetto, fino ad un massimo di 20 punti;*
 - b.2) *tipologia delle attività che si intendono realizzare e loro quantificazione, fino ad un massimo di 15 punti;*
 - b.3) *svolgimento di attività a carattere sociale, con redazione di uno specifico programma a riguardo: fino ad un massimo di 5 punti;*
 - b.4) *promozione di attività di promozione del territorio volta allo sviluppo della comunità: fino ad un massimo di 10 punti*
 - c) *valutazione delle eventuali miglorie dell'edificio proposte, fino ad un massimo di 15 punti;*
 - d) *numero di soci residenti nel comune, fino ad un massimo di 10 punti così attribuibili:*
 - d.1) *fino a 50 soci residenti 5 punti,*
 - d.2) *oltre 50 soci residenti 10 punti.*

La valutazione degli elementi di cui ai precedenti punti b) e c), con attribuzione del relativo punteggio, sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice in modo discrezionale.[...]"

La Commissione procede all'esame della proposta tecnico-economica e gestionale contenuta nel plico presentato dall'associazione PRO LOCO DI OCCHIEPPO INFERIORE, attribuendo i seguenti punteggi:

- a) *Pregressa gestione di un edificio/struttura: 1 punto;*
- b) *Valutazione del programma tecnico/organizzativo:*
 - b.1) *finalità ed obiettivi del progetto: 10 punti;*
 - b.2) *tipologia delle attività da realizzare: 15 punti;*
 - b.3) *svolgimento di attività a carattere sociale: 2 punti;*
 - b.4) *promozione del territorio: 8 punti;*
- TOTALE: *punti 35;*
- c) *Migliorie dell'edificio: 10 punti;*
- d) *Soci residenti nel comune: 10 punti..*

PUNTEGGIO TOTALE PER OFFERTA TECNICA: punti 56.

I punteggi attribuiti rilevano la congruità e l'adeguatezza alle condizioni richieste dal Bando da parte della proposta tecnico-economica e gestionale presentata dall'associazione PRO LOCO DI OCCHIEPPO INFERIORE.

Il Presidente dichiara quindi la riapertura della seduta pubblica alle ore 15.30 per la comunicazione delle risultanze dell'esame dell'offerta tecnica e l'apertura della "Busta C – Offerta economica".

Il Presidente dà lettura dei criteri di valutazione dell'offerta economica e delle modalità di attribuzione dei punteggi riportati al punto 9) dell'avviso pubblico:

"Criteri di valutazione degli elementi economici:

Rialzo: punteggio massimo assegnabile: 30 punti.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, si terrà conto del rialzo percentuale sul canone annuo richiesto dal Comune di Occhieppo Inferiore per la gestione della foresteria. Pertanto il coefficiente 30 sarà attribuito a chi offrirà il maggior rialzo percentuale. Agli altri partecipanti si attribuirà un punteggio decrescente in modo proporzionale."

L'importo offerto per la gestione annua è pari a € 848,40, pari all'1% di rialzo sull'importo a base di gara.

Data la presenza di un'unica offerta, la Commissione attribuisce all'offerta economica presentata dall'associazione PRO LOCO DI OCCHIEPPO INFERIORE il punteggio massimo pari a 30 punti.

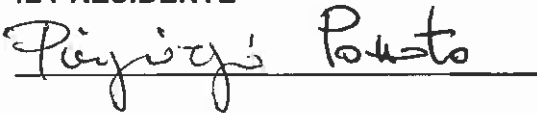
Il Punteggio complessivo assegnato all'offerta presentata dall'associazione PRO LOCO DI OCCHIEPPO INFERIORE, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed a quella economica, è pari a 86 punti.

Ritenuto che non sussistano elementi specifici che facciano ritenere l'offerta anomala, la Commissione giudicatrice propone di affidare la gestione della foresteria di proprietà comunale all'associazione PRO LOCO DI OCCHIEPPO INFERIORE, stante le necessarie verifiche dei requisiti secondo le modalità previste dalla legge.

La Commissione deposita tutti gli atti presso l'Ufficio Tecnico comunale in forma cartacea e digitale, e termina i propri lavori alle ore 15.45.

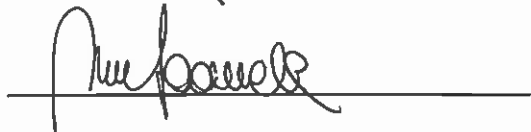
Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE



I COMMISSARI





IL SEGRETARIO