

**COMUNE DI OCCHIEPPO INFERIORE**

Piazza Don Giuseppe Scaglia N. 1 – P.ta Iva: 00351490024

Tel. 015/591791

E-Mail: segreteria@occhieppoinf.it

Servizi Segreteria Generale

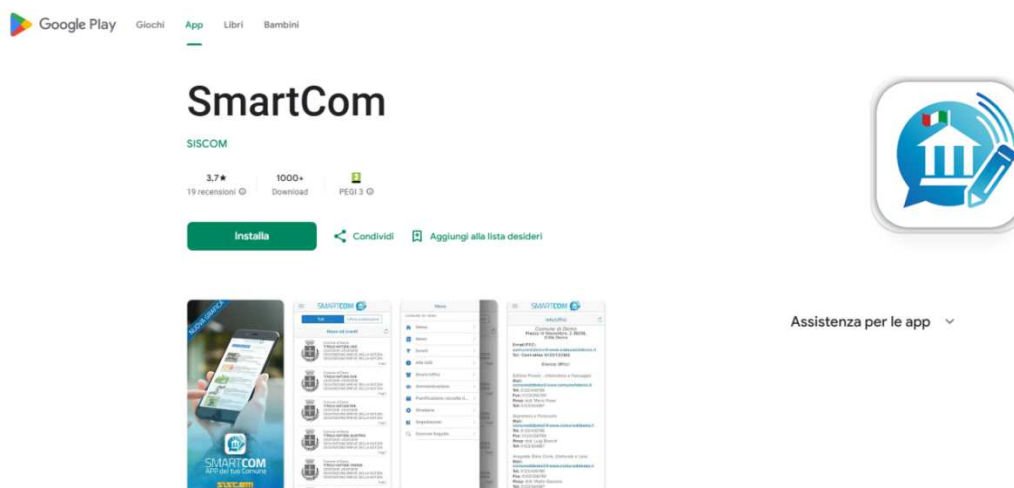
GUIDA ALL'UTILIZZO DELL' APP SMARTCOM
Sezione relativa al servizio Mensa Scolastica

Attraverso l'App i genitori possono:

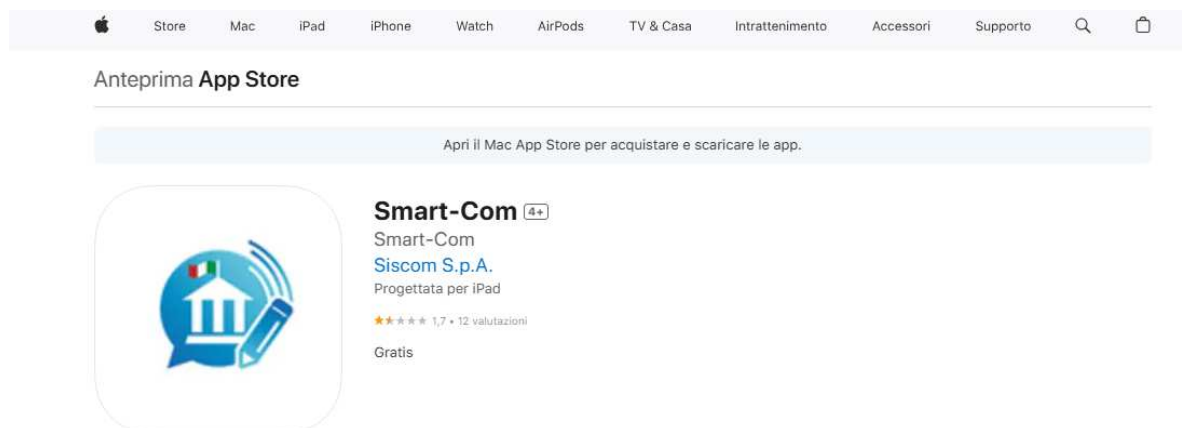
- *acquistare e pagare i buoni pasto per i propri figli (circuito PagoPa);*
- *controllare il saldo del portafoglio buoni;*
- *Consultare le presenze e registrare le assenze;*
- *ricevere notifiche in tempo reale.*

Per scaricare ed utilizzare l'APP dal proprio dispositivo mobile occorre:

- 1) *Per chi usa sistema operativo ANDROID - dal Playstore del proprio dispositivo cercare la APP denominata "SMARTCOM"*



- 2) *Per chi usa sistema operativo APPLE - dall' Appstore del proprio dispositivo cercare la APP denominata "SMART-COM"*



**COMUNE DI OCCHIEPPO INFERIORE**

Piazza Don Giuseppe Scaglia N. 1 – P.ta Iva: 00351490024

Tel. 015/591791

E-Mail: segreteria@occhieppoinf.it

Servizi Segreteria Generale

Una volta installata e aperta l'App sul proprio dispositivo, per prima cosa bisogna cercare il proprio ente dal campo CERCA IL TUO COMUNE



Seleziona il comune di cui si vogliono reperire le informazioni



Cerca il tuo Comune...

Cerca



Inserito il nome bisogna selezionarlo dal menù a tendina



Seleziona il comune di cui si vogliono reperire le informazioni



castel



Cerca

COMUNE DI



COMUNE DI

CASTEL



COMUNE DI



Una volta selezionato l'Ente potrete visualizzare tutti i servizi attivi e messi a disposizione degli utenti.

**COMUNE DI OCCHIEPPO INFERIORE**

Piazza Don Giuseppe Scaglia N. 1 – P.ta Iva: 00351490024

Tel. 015/591791

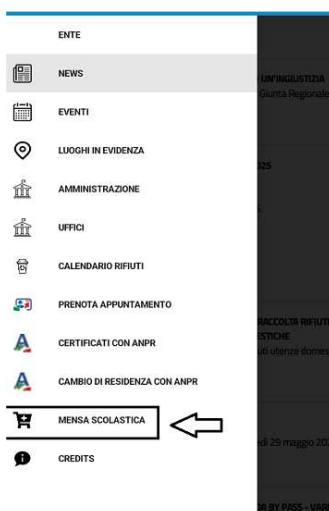
E-Mail: segreteria@occhieppoinf.it

Servizi Segreteria Generale

*Per accedere alla gestione della MENSA SCOLASTICA
dovrete cliccare sulle tre linee in alto a sinistra.*



Vi verrà così aperta la seguente videata e dovrete cliccare su MENSA SCOLASTICA.



*Per accedere bisogna autenticarsi con SPID o CIE. I cittadini stranieri senza SPID/CIE
possono accedere tramite le credenziali rilasciate dal Comune.*

Una volta effettuato il login, la procedura vi chiederà se desiderate impostare un PIN di sei numeri per rendere più veloce l'accesso all'APP. In questo modo, quando riaprirete l'APP, vi verrà richiesto di inserire il PIN, evitando di accedere ogni volta con SPID/CIE.

← Accedi

SPID

Accedi con SPID, il sistema Pubblico di Identità Digitale.

Entra Con SPID

CIE

Accedi con la tua Carta d'Identità Elettronica.

Entra Con CIE

ALTRE UTENZESe sei un cittadino straniero senza SPID/CIE o vuoi registrarti come Azienda/Persona
Giuridica:

Accedi con Credenziali

CONFERMA IL TUO PIN

**COMUNE DI OCCHIEPPO INFERIORE**

Piazza Don Giuseppe Scaglia N. 1 – P.ta Iva: 00351490024

Tel. 015/591791

E-Mail: segreteria@occhieppoinf.it

Servizi Segreteria Generale

Effettuato l'accesso troverete due pulsanti: ACQUISTA BUONI e REGISTRO PRESENZE

*Acquisto dei Buoni Pasto*

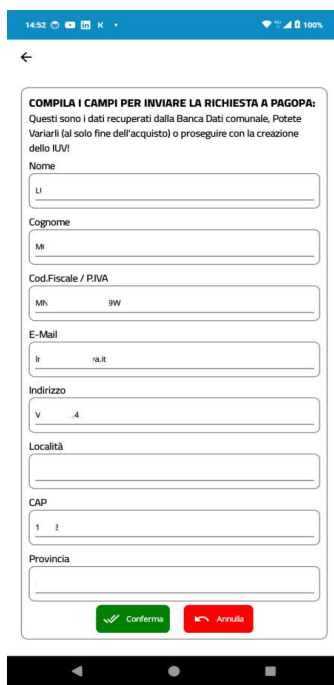
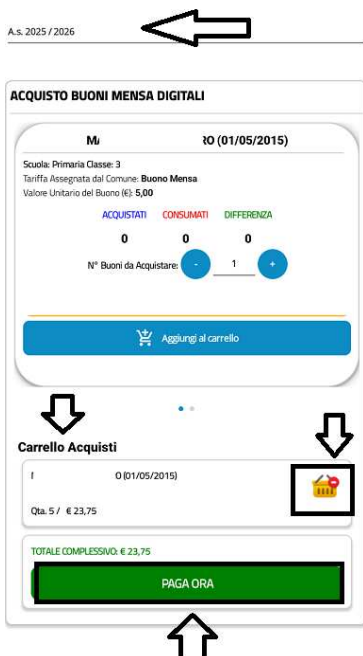
Cliccando su **ACQUISTA BUONI** viene visualizzato il nominativo del proprio Figlio con l'indicazione della Scuola, Classe e la Tariffa Assegnata dal Comune. Viene evidenziata la situazione debitoria con l'indicazione del n° buoni **ACQUISTATI**, il n° buoni **CONSUMATI** e la **DIFFERENZA**.

Al primo accesso vedrete la situazione degli acquistati/consumanti a zero, a meno che non siano avanzati buoni dallo scorso anno scolastico, in questo caso verranno riportati nel nuovo anno.

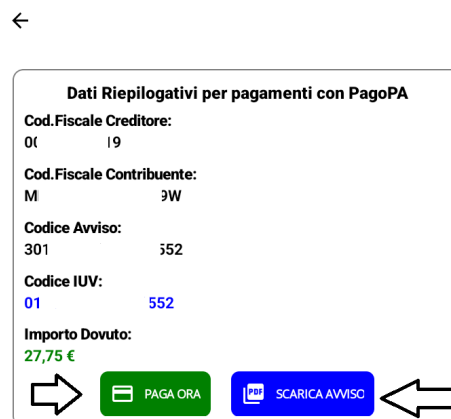
Dal campo **N° BUONI DA ACQUISTARE** cliccando sulla pulsante + inserire il numero dei buoni che si desidera acquistare. Per confermare cliccare su **AGGIUNGI AL CARRELLO**.

Se vi accorgete di aver sbagliato e volete svuotare il carrello basta cliccare sull'icona del cestino con il segno – e verrà svuotato.

Se invece desiderate terminare l'acquisto bisogna cliccare su **PAGA ORA**.



Potrete acquistare i buoni anche per il secondo figlio inserendo il n° dei buoni e cliccando su **AGGIUNGI AL CARRELLO**, così potrete effettuare un unico acquisto per entrambi i figli.



**COMUNE DI OCCHIEPPO INFERIORE**

Piazza Don Giuseppe Scaglia N. 1 – P.ta Iva: 00351490024

Tel. 015/591791

E-Mail: segreteria@occhieppoinf.it

Servizi Segreteria Generale

Dopo aver cliccato su **PAGA ORA** verrete posizionati su un'ulteriore pagina, dove dovrete verificare ed eventualmente correggere i propri dati personali utili al fine di inviare la richiesta di pagamento a PagoPa.

Cliccando su **CONFERMA** verrete posizionati sulla pagina del **RIEPILOGO PAGAMENTO**. Viene generata la richiesta di pagamento PagoPA (IUV). Scegliete se proseguire con il pagamento online mediante carta di credito o altri canali, cliccando su **PAGA ORA**, oppure scaricare l'avviso di pagamento in pdf per la stampa o il salvataggio su smartphone o altro dispositivo. In questo secondo caso si può procedere al pagamento attraverso i canali fisici (banca/posta/tabaccheria). Sia se si effettua il pagamento on line, sia se si procede attraverso i canali tradizionali, il sistema PagoPA prevede dei costi di commissione **NON IMPUTABILI AL COMUNE**, effettuando un solo acquisto per più figli le commissioni verranno conteggiate una sola volta.

Tramite il pagamento online potrete scegliere tra diversi canali. Al termine del pagamento, il sistema restituisce la conferma tramite mail.

Una volta generato il PagoPA verrà evidenziata in arancione la segnalazione dell'attesa di pagamento. La sincronizzazione dell'acquisto dal Nodo PagoPa potrebbe non essere **IMMEDIATA**, quando verrà effettuata il numero dei buoni acquistati verrà aggiornato.

Consultazione delle presenze e Registrazione delle assenze

Cliccando sul **REGISTRO PRESENZE** si possono visualizzare le presenze per ogni figlio a carico.

Occorre selezionare il figlio che si desidera visualizzare e comparirà il calendario in cui potrete spostarvi da un mese all'altro con le frecce.

REGISTRO PRESENZE

SELEZIONA IL FIGLIO DA VISUALIZZARE:

MANZONI ALESSANDRO (01/05/2015) ←

Scuola: **Primaria** Classe: **3**

MANZONI ELISA (31/12/2014)

Scuola: **Primaria** Classe: **2**

← **SETTEMBRE 2025** →

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Per registrare l'assenza del proprio figlio il genitore, **ENTRO L'ORARIO STABILITO DALL'ENTE**, deve accedere al Registro Presenze/Assenze, posizionarsi sul calendario e cliccare sul riquadro del giorno. In questo modo, da VERDE PRESENTE passerà a ROSSO ASSENTE. Non è possibile registrare assenze precedenti alla data del giorno, ma si potrà inserire come assente il figlio per i giorni successivi.

Entrambi i genitori potranno operare, consultare e fare gli acquisti per i propri figli e sarà possibile avere la statistica per la dichiarazione dei redditi separata in base agli acquisti del singolo genitore.

L'Ufficio Servizi Scolastici rimane a disposizione per qualsiasi chiarimento al n° 015-591791 int. 2 o negli orari di apertura al pubblico del Comune.