

**COMUNE DI OCCHIEPPO INFERIORE**

Piazza Don Giuseppe Scaglia N. 1 - P.ta Iva: 00351490024

Tel. 015/591791 - Fax 015/2592889

E-Mail: paola.caprio@occhieppoinf.it

Ufficio Servizi Sociali

Prot. N. 8466

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI BUONI SPESA PER L'ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI E BENI DI PRIMA NECESSITA' IN FAVORE DEI RESIDENTI IN STATO DI BISOGNO ECONOMICO A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID-19 (ASSEGNAZIONE AI SENSI ART. 2 DL 154_2020)**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, in attuazione dell'art. 2 del DL 23 novembre 2020, n. 154 e dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 658 del 29 marzo 2020;
- vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 01/12/2020 con la quale sono stati forniti indirizzi per l'organizzazione della misura nel territorio del Comune di Occhieppo Inferiore;

RENDE NOTO

che dal 7 dicembre 2020 i soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, possono presentare richiesta per beneficiare di "buoni spesa", **non cedibili a terzi, da utilizzarsi esclusivamente negli esercizi commerciali del territorio di residenza che hanno aderito alla manifestazione di interesse e pubblicati nell'elenco in costante aggiornamento disponibile sul sito del Comune.**

1. Chi può fare richiesta

Possono fare richiesta le persone residenti a Occhieppo Inferiore che si trovano in stato di assoluto bisogno economico e assoluta necessità di generi alimentari, beni di prima necessità e farmaci, per effetto dell'emergenza COVID-19.

2. Criteri di concessione dei buoni spesa

Possono accedere alle misure di cui al Fondo comunale di Solidarietà Alimentare le persone residenti nel Comune di Occhieppo Inferiore che si trovano in stato di assoluto bisogno economico e assoluta necessità di generi alimentari, beni di prima necessità e farmaci per effetto dell'emergenza da virus COVID-19. Per ogni nucleo familiare la domanda può essere presentata da un solo componente.

Al fine di attestare il possesso dei requisiti per l'accesso alla misura, il beneficiario deve presentare dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta sull'apposito modello predisposto dal Comune.

I buoni spesa sono erogati ai nuclei rientranti nei criteri sotto riportati e senza la formazione di alcuna graduatoria o attribuzione di punteggi, favorendo, come unica priorità, i soggetti non già assegnatari di sostegno pubblico (es. reddito di cittadinanza, Rei, Naspi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni, altre forme di sostegno previste a livello locale o regionale):

- Nuclei familiari costituiti da soggetti privi di qualsiasi reddito e/o copertura assistenziale;
- Nuclei familiari segnalati dall'Ente gestore dei servizi socio-assistenziali o da soggetti del terzo settore, che non siano beneficiari o titolari di trattamenti pensionistici validi ai fini del reddito;
- Nuclei familiari monoreddito, derivante da lavoro dipendente il cui datore di lavoro abbia richiesto ammissione al trattamento di sostegno al reddito a zero ore ai sensi del decreto-legge 17/03/2020, n. 18;
- Nuclei familiari che non siano titolari di alcun reddito e nuclei familiari monoreddito, derivante da attività autonoma il cui titolare dell'attività abbia richiesto trattamento di sostegno al reddito ai sensi del decreto-legge n. 18/2020;
- Nuclei familiari monoreddito derivante da lavoro dipendente il cui datore di lavoro abbia richiesto ammissione al trattamento di sostegno al reddito ai sensi del decreto-legge n. 18/2020 a ridotto orario di lavoro;
- Nuclei familiari in carico ai servizi sociali, anche beneficiari del reddito di cittadinanza, sulla base dei bisogni rilevati nell'ambito dell'analisi preliminare o del quadro di analisi da effettuarsi a cura dell'Assistente sociale di riferimento, con priorità per chi fruisce di un minore beneficio.

Restano esclusi dal beneficio i nuclei familiari che detengono alla data della richiesta, tenendo conto di ogni componente del nucleo, un patrimonio mobiliare complessivamente pari o superiore a 10.000,00 euro. Concorrono alla formazione del patrimonio mobiliare: conti corrente (sia postale che bancario); conti deposito (sia postale che bancario); titoli di stato ed equiparati; certificati di deposito e di credito; obbligazioni; buoni fruttiferi e assimilati; azioni o quote in società (sia italiane che estere); partecipazioni in società (sia italiane che estere).

3. Quantificazione dei buoni spesa

Il buono spesa è commisurato al numero di componenti il nucleo familiare (soggetti componenti la famiglia anagrafica così come risultante dagli archivi comunali) ed è determinato nell'importo di 25,00 euro/settimana per ogni componente (con la precisazione che per ogni nucleo familiare fino a due persone verrà comunque attribuito settimanalmente un buono spesa di 50,00 euro), incrementato di 25,00 euro per ogni componente aggiuntivo e di ulteriori 25,00 euro per ogni minore nella fascia di età 0-3 anni.

4. Modalità di erogazione dei buoni spesa

A seguito dell'istruttoria svolta dagli uffici municipali volta alla costituzione dell'elenco dei beneficiari del sostegno economico, il Comune procederà alla distribuzione dei voucher/buoni spesa, mediante consegna a mano a cura del Servizio di Polizia Municipale.

La distribuzione per ciascun nucleo terrà conto del valore di una spesa pari a due settimane, a valere dalla data dell'avvenuta consegna dei buoni. Per le settimane successive, sino alla concorrenza

dell'importo disponibile nel Fondo comunale di Solidarietà Alimentare, l'interessato dovrà presentare nuova richiesta, confermando di volta in volta la propria situazione di necessità o comunicando le variazioni economiche intervenute derivanti dalla situazione emergenziale. La mancata presentazione della nuova domanda comporterà la decadenza dal beneficio.

I buoni spesa saranno utilizzabili dal beneficiario presso uno o più esercizi commerciali tra quelli di cui all'elenco pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

In ogni caso, prima di consegnare il buono spesa il beneficiario vi apporrà la data di utilizzo e la firma.

L'esercizio commerciale, con cadenza mensile, emetterà fattura elettronica e riconsegnerà al Comune i buoni utilizzati dai beneficiari.

5. Modalità di presentazione delle domande

La domanda di accesso ai buoni dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello e dovrà essere inviata **a mezzo e-mail all'indirizzo: urp@occhieppoinf.it**, unitamente a scansione del documento di identità del richiedente o comunque con l'indicazione del tipo di documento di identità, del numero e dell'autorità di rilascio.

Qualora i richiedenti fossero inabilitati alla trasmissione della domanda a mezzo mail, per evitare assembramenti, potranno contattare telefonicamente l'ufficio anagrafe o di polizia municipale del Comune negli orari di apertura al pubblico (lunedì dalle ore 10 alle ore 12 – mercoledì dalle ore 17.30 alle ore 19.00 – venerdì dalle ore 12 alle ore 14) per fissare un appuntamento per la consegna a mano della domanda.

Il primo termine per la presentazione delle domande è fissato per **lunedì 14 dicembre ore 13:30**.

Parimenti entro il giovedì di ogni settimana dovranno pervenire le eventuali domande di nuovi soggetti interessati all'iniziativa.

Ogni nucleo familiare potrà presentare una sola domanda.

6. Controlli

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso alle provvidenze, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni, non appena le direttive nazionali consentiranno la normale ripresa delle attività.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I buoni spesa, oggetto del presente avviso, non sono cedibili a terzi.

7. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento Dr.ssa Paola Caprio – Responsabile dei servizi sociali e , in sua assenza, il segretario comunale dr.ssa Giovanna Maria Mirabella.

8. Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda all'Albo Pretorio del Comune di Occhieppo Inferiore e nella home page del sito istituzionale.

9. Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016

Il Comune di Occhieppo Inferiore, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Occhieppo Inferiore, 7 dicembre 2020



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Giovanna Maria Mirabella