

COMUNE DI OCCHIEPPO INFERIORE
Provincia di Biella

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE
DI CONTRIBUTI PER IL RIPRISTINO FUNZIONALE E
MIGLIORAMENTO DELLE FACCIATE**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N. 11 del 28/2/2018

ART. 1 **(Finalità)**

1. Il presente Regolamento disciplina la concessione di incentivi per i lavori di manutenzione ordinaria/straordinaria, ristrutturazione e restauro che i privati proprietari di fabbricati, società proprietarie di immobili, Cooperative, amministratori di condominio e chiunque ne abbia titolo, intendano effettuare sulle facciate confinanti con le vie pubbliche.

2. I benefici previsti dal presente Regolamento possono essere concessi, in via eccezionale, anche per edifici non prospettanti le pubbliche vie ma che rivestano un particolare interesse storico e/o architettonico (Soggetti a risanamento Conservativo/Restauro).

3. La finalità generale è costituita dal miglioramento della qualità della vita dei cittadini, mediante conseguimento dei seguenti obiettivi di miglioramento dell'ambiente urbano:

a. la miglioria del tessuto urbano;

b. la valorizzazione del centro storico e del centro abitato più in generale.

ART. 2 **(Interventi soggetti)**

1. In particolare, sono ammissibili al beneficio economico di cui al presente Regolamento i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, ristrutturazione, restauro delle facciate afferenti le seguenti tipologie di intervento: ripristino o sostituzione intonaco esistente, tinteggiatura dell'intero sviluppo verticale della facciata, (compreso eventuale portico) degli infissi e delle ringhiere dei balconi, ripristino e messa in risalto degli elementi architettonici e di decoro esistenti.

2. Sono ammissibili ai contributi gli interventi soggetti a rilascio di regolare permesso di costruire, DIA, SCIA, CIA, CIL e anche la sola comunicazione di manutenzione ordinaria.

3. Qualora in sede di rilascio del titolo autorizzativo (se dovuto) siano state prescritte o raccomandate particolari modalità esecutive riguardo alla scelta del colore per la tinteggiatura, ai materiali da utilizzare o alla realizzazione di particolari finiture architettoniche, il rispetto di tali indicazioni rappresenta requisito essenziale per l'ammissione alla richiesta di contributi.

ART. 3
(Requisiti di localizzazione)

1. Gli incentivi sono concessi per i lavori di manutenzione ordinaria o straordinaria delle facciate, ristrutturazione o restauro:
 - a. degli edifici esistenti su tutto il territorio comunale confinanti con le vie pubbliche o su ambiti di percorrenza pubblica;
 - b. degli edifici non prospettanti le pubbliche vie/ambiti di percorrenza pubblica ma che rivestano un particolare interesse storico e/o architettonico.

ART. 4
(Requisiti soggettivi)

1. Le domande intese ad ottenere il beneficio di cui all'art. 7 possono essere presentate dai soggetti aventi titolo (privati, società proprietarie di immobili, associazioni e cooperative, amministratori di condominio e chiunque intenda effettuare gli interventi) ai sensi della normativa vigente relativamente agli edifici siti nella localizzazione di cui all'art. 2 del presente regolamento;
2. Nel caso di facciate architettonicamente uniformi, ma di diversa titolarità, la Giunta può richiedere la presentazione di domanda congiunta, ai fini di effettuare un intervento unitario ed uniforme.
3. Possono presentare istanza di contributo esclusivamente coloro che non sono in posizione debitoria con il Comune di Occhieppo (tributi, tariffe ecc.)

ART. 5
(Termini)

1. Gli incentivi vengono concessi nei limiti della somma annualmente stanziata in sede di redazione di Bilancio di previsione ed eventuali variazioni in corso di esercizio.
2. Il termine di presentazione delle domande relative ai fondi dell'anno di riferimento è stabilito nel successivo relativo Bando.

3. Ai fini del rispetto del termine di presentazione fa fede unicamente il timbro di protocollo del Comune o invio con comunicazione pec all'indirizzo occhieppoinferiore@pec.ptbiellese.it.

ART. 6 **(Risorse)**

1. Il contributo sarà concesso nei limiti delle risorse stanziare annualmente in sede in Bilancio di previsione, secondo la graduatoria formata sulla base dei criteri previsti con successivo Bando da approvarsi con determinazione del Responsabile del Servizio tecnico;

2. Nel caso le risorse non siano sufficienti a soddisfare la totalità delle domande dell'anno di riferimento, le domande, presentate nel termine di cui all'art. 5 e non soddisfatte per carenza di fondi, potranno avere rilevanza in calce alla eventuale graduatoria dell'anno successivo nel caso di disponibilità di risorse.

ART. 7 **(Misure del contributo)**

1. La misura percentuale del contributo in relazione alla spesa documentata verrà stabilita con apposita deliberazione di Giunta Comunale; con medesimo atto potrà inoltre essere stabilito un tetto massimo di concessione per ciascuna istanza.

2. L'importo massimo totale di cui al comma precedente, può essere modificato annualmente dall'Amministrazione comunale nell'esercizio finanziario di competenza.

3. L'erogazione del contributo avviene in un'unica soluzione, accertata la regolare esecuzione dei lavori da parte dell'ufficio tecnico comunale.

ART. 8 **(Presentazione delle domande)**

1. Il soggetto che intende beneficiare del contributo deve presentare al protocollo del Comune domanda di contributo, secondo il Modello Allegato A, entro il termine stabilito nel relativo Bando.

Il Modulo contiene altresì le seguenti dichiarazioni:

- dichiarazione sostitutiva di fine lavori;
- dichiarazione sostitutiva che i lavori eseguiti sono conformi a quelli autorizzati;
- dichiarazione sostitutiva riportante l'importo della spesa sostenuta per l'esecuzione delle sole opere oggetto di contributo.

2. Il termine di cui al comma 1 del presente articolo è a pena di irricevibilità.

3. A pena di inammissibilità la domanda deve essere presentata ad intervenuta effettuazione di lavori oggetto del contributo.

4. Qualora la domanda sia presentata da più aventi titolo (proprietari/comproprietari) sulla stessa dovrà essere indicata la persona beneficiaria del contributo.

5. Il mancato rispetto dei requisiti previsti dal presente articolo comporta la decadenza della domanda, salva la facoltà di presentazione di nuova domanda nei termini stabiliti.

6. Una nuova istanza di contributo potrà essere presentata sullo stesso fabbricato, solo decorsi 10 (dieci) anni dalla precedente concessione di contributo.

ART. 9 **(Procedimento)**

1. Le domande sono presentate al Protocollo Generale e sono istruite dall'Ufficio Tecnico Comunale, con comunicazione contestuale alla Giunta.

2. Il Responsabile del Servizio provvede a verificare e comunicare al richiedente l'ammissibilità della richiesta nel rispetto dei seguenti termini:

a. eventuali richieste di integrazione dei documenti dovranno essere effettuate entro 15 giorni dal ricevimento della domanda al protocollo generale;

b. entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta di cui al precedente punto il richiedente dovrà presentare la documentazione mancante pena inammissibilità della domanda.

ART. 10
(Attribuzione degli incentivi)

1. Il Responsabile del Servizio Tecnico provvederà ad assegnare ai richiedenti il relativo incentivo sulla base della posizione utile nella relativa graduatoria di merito redatta in conformità al Bando.

ART. 11
(Erogazione dell'incentivo)

1. Il Responsabile del Servizio, determinerà il definitivo importo ammesso a contributo, con riferimento all'art. 7 del presente regolamento, previo sopralluogo e attestazione della regolarità dei lavori eseguiti e ne determinerà l'erogazione a favore del richiedente.

ART. 12
(Pubblicità)

1. La pubblicità del contributo è annualmente fornita mediante pubblicazione di idoneo avviso sul sito web del Comune.

ART. 13
(Disposizioni Finali)

1. Per quanto non previsto nel presente Regolamento si rinvia a Leggi e Regolamenti vigenti in materia.

2. Il presente regolamento entra in vigore decorsi 10 giorni dall'avvenuta pubblicazione della relativa deliberazione consiliare di approvazione.

REGIONE PIEMONTE
PROVINCIA DI BIELLA
COMUNE DI OCCHIEPPO INFERIORE

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER RIPRISTINO FUNZIONALE E MIGLIORAMENTO DELLE FACCIATE DA UTILIZZARE PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTO DA PARTE DELL'AVENTE TITOLO ALL'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI OCCHIEPPO INFERIORE (BI).

Il/la sottoscritto/a.....nato/a.....
aProv..... il, c.f.
.....p.i.....
residente/con sede in
.....via/piazza..... n. civico.....
C.A.P piano..... int. tel.
..... e-mail

In qualità di

- proprietario.....
- comproprietario
- usufruttuario
- rappresentante legale
- amministratore
-
- altro

dell'immobile.....sito in
.....Prov.....C.A.P.....via/piazza..
..... n. civico piano int.
distinto al N.C.E.U. del Comune di Occhieppo Inferiore (BI) al Fg.
.....particella.....sub.

CHIEDE

il contributo comunale per la concessione di contributi per ripristino funzionale e miglioramento delle facciate per la realizzazione delle opere di:

.....
.....

..... come meglio precisate:

- Nel Permesso di Costruire n.rilasciato in data
- Nella D.I.A. presentata in dataProt. n.....;

- Nella S.C.I.A. presentata in dataProt. n.;
- Nella C.I.A. presentata in dataProt.n.;
- Nella C.I.L. presentata in dataProt . n.;
- Nella Comunicazione di Manutenzione Ordinaria presentata in dataProt. n.;

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 447 del 28.12.2008, che è consapevole in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del codice penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 e che, inoltre qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. n. 447/2008)

Che i lavori di cui alla presente richiesta di ammissione a contributo sono terminati in data

Che gli stessi sono stati realizzati in conformità a quanto autorizzato con :

- Permesso di Costruire n.rilasciato in data
- D.I.A. presentata in dataProt. n.....;
- S.C.I.A. presentata in dataProt. n.;
- C.I.A. presentata in dataProt.n.;
- C.I.L. presentata in dataProt . n.;
- Comunicazione di Manutenzione Ordinaria presentata in dataProt. n.;

Che la spesa sostenuta per l'esecuzione dei lavori di cui alla presente richiesta (indicare le sole opere oggetto di contributo) è pari a €

(Da compilarsi solo nel caso di più proprietari)

Che la persona beneficiaria del contributo è il
 Sig./Sig.ra.....in qualità di

Il richiedente.....

.....li.....