

**Al Comune di Occhieppo Inferiore**

**Oggetto: Richiesta uso Centro Polivalente**

Il/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov.di \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

in rappresentanza di \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale/ Partita IVA \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

la disponibilità del Centro Polivalente di Occhieppo Inferiore di proprietà comunale, per i seguenti giorni:

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per la seguente finalità (esplicitare l'oggetto e le modalità di svolgimento della manifestazione/  
iniziativa/ mostra/ ecc.) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Occhieppo Inferiore lì

Con Osservanza

Firma \_\_\_\_\_

VISTO : SI AUTORIZZA lì \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**E S O N E R A**

l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità a persone o cose per fatti che dovessero accadere durante il periodo di utilizzazione della struttura e comunque dal momento della effettiva consegna delle chiavi e fino alla loro restituzione;

**S I O B B L I G A**

a riconsegnare il locale nelle condizioni di fatto nelle quali è stato concesso, non asportando e/o trasferendo mobili e materiali in dotazione;

**S I F A O N E R E A L T R E S I'**

della custodia del locale e dei beni e delle suppellettili ivi contenute ed a rifondere all'Amministrazione Comunale gli eventuali danni comunque arrecati alle strutture e/o attrezzature durante l'utilizzo della concessione;

**S I F A C A R I C O A L T R E S I'**

di richiedere tutte le eventuali autorizzazioni di legge necessarie allo svolgimento dell'iniziativa sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità;

**S I I M P E G N A**

1) - a corrispondere al Comune di Occhieppo Inferiore la somma di € \_\_\_\_\_, quale rimborso spese per l'utilizzo della struttura, mediante bonifico bancario da effettuarsi con versamento sul conto corrente intestato al Comune di Occhieppo Inferiore e aperto presso la Banca Sella – Filiale di Occhieppo Inferiore – codice IBAN: IT37J03268446100B2809621360;

2) - ad effettuare deposito cauzionale pari a € 500,00, mediante bonifico bancario da effettuarsi con versamento sul conto corrente intestato al Comune di Occhieppo Inferiore e aperto presso la Banca Sella – Filiale di Occhieppo Inferiore – codice IBAN: IT37J03268446100B2809621360;

3) – ad inviare all'indirizzo di posta elettronica: [respragoi@occhieppoinf.it](mailto:respragoi@occhieppoinf.it) oppure consegnare presso l'ufficio segreteria del Comune di Occhieppo Inferiore le ricevute attestanti i bonifici bancari di cui ai punti 1) e 2), entro il giorno concordato per il ritiro delle chiavi;

Il deposito cauzionale di cui sopra verrà svincolato dopo il sopralluogo dell'Amministrazione comunale; dallo stesso verrà trattenuta la somma necessaria per coprire le spese di pulizie che saranno effettuate, tramite cooperativa incaricata, direttamente dal Comune.

Al fine di cui sopra il/la sottoscritto/a chiede che il rimborso della cauzione venga effettuato con una delle seguenti modalità:

a) in pronta cassa presso gli sportelli della Tesoreria comunale (Banca Sella – Via Martiri Libertà n. 18/a - Occhieppo Inferiore);

b) mediante bonifico bancario su conto corrente intestato a \_\_\_\_\_  
codice IBAN \_\_\_\_\_

Occhieppo Inferiore, li \_\_\_\_\_

Firma